

N 111-ОД/0419 от 23.01.2024

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

05.02.2024

№ 86-ОД

г. Белгород

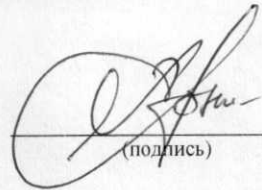
**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов Поликлиники
НИУ «БелГУ»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011
№ 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов
Поликлиники НИУ «БелГУ» (прилагаются).

(И.О.) Проректор по
образовательной
деятельности



А.Е.Черницов

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Правила внутреннего распорядка для
пациентов Поликлиники НИУ «БелГУ»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов Поликлиники НИУ «БелГУ» (далее - Правила) являются организационно-правовым документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ», университет) и определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в Поликлинике НИУ «БелГУ» (далее - Поликлиника) при получении ими медицинских услуг.

1.2. Поликлиника является структурным подразделением НИУ «БелГУ» лечебно-профилактического типа, предназначенным для проведения диагностических, лечебных, оздоровительных и консультационных мероприятий с обучающимися и работниками НИУ «БелГУ» с учетом условий их учебы, труда, быта и особенностей работы университета, а также оказания медицинских услуг иным лицам. Поликлиника не имеет прикрепленного населения.

1.3. Пациентом Поликлиники является физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния и на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- 1.4.1. Порядок обращения пациентов в Поликлинику.
- 1.4.2. Права и обязанности пациентов.
- 1.4.3. Правила поведения пациентов и иных посетителей Поликлиники.
- 1.4.4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Поликлиникой.
- 1.4.5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.
- 1.4.6. Порядок выдачи справок, документов, удостоверяющих нетрудоспособность, выписок из медицинской документации.
- 1.4.7. График работы поликлиники и ее должностных лиц.
- 1.4.8. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.5. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2100-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства

РФ от 11.05.2023 № 736, Уставом НИУ «БелГУ», Положением о Поликлинике НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

1.6. Правила обязательны для всех пациентов Поликлиники (их законных представителей), заказчиков платных медицинских услуг, а также иных посетителей Поликлиники и разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде на первом этаже Поликлиники в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте Поликлиники в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://polyclinic.bsu.edu.ru/>.

2. Порядок обращения пациентов в Поликлинику

2.1. В целях недопущения случаев нарушения общественного порядка и предотвращения противоправных действий вход на территорию Поликлиники осуществляется при непосредственном контроле охраны при предъявлении студенческого билета университета, удостоверении работника университета или документа, удостоверяющего личность пациента (законного представителя).

2.2. При первичном обращении в Поликлинику на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую на основании документа, удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации, номер телефона, серия и номер страхового медицинского полиса, наименование страховой медицинской организации, код категории льготы, СНИЛС, серия и номер документа, удостоверяющего личность; семейное положение, образование, занятость, инвалидность (при наличии), место работы, должность. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство.

2.3. Медицинская карта пациента является собственностью Поликлиники. Пациент лично либо его законный представитель в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право знакомиться с медицинской картой и получать копии медицинской карты. Запрещается самовольный вынос медицинской карты с территории Поликлиники.

2.4. Для получения медицинской помощи пациент (законный представитель) может записаться на прием к врачам:

- через регистратуру Поликлиники лично или по телефону +7 (4722) 24-56-30;
- через лечащего врача на повторный прием (исследование).

2.5. Пациенты, записавшиеся на приём к врачу, обслуживаются по времени записи. Пациенты, не записавшиеся на прием к врачу, принимаются в порядке живой очереди после пациентов, записанных на прием к врачу в рамках рабочего времени врача.

2.6. При первичном обращении пациент должен явиться в Поликлинику за 10 минут до назначенного по предварительной записи времени и обратиться в регистратуру для оформления необходимой документации.

2.7. Если пациент опоздал на прием к врачу более чем на 10 минут он принимается врачом при наличии свободного времени между приемами пациентов по записи. При этом врач или регистратор вправе перенести прием или процедуру на другое время, согласованное с пациентом (законным представителем).

2.8. В случае приема пациента со сложной лечебно-диагностической ситуацией и (или) при оказании врачом неотложной помощи время приема пациентов может быть смещено относительно запланированного. Ожидающему пациенту (законному представителю) предлагается перенести время приема на другой день, осуществить лечение в назначенное время у другого свободного специалиста, либо лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего лечащего врача.

2.9. Поликлиника оставляет за собой право переноса сроков приема пациентов по объективным причинам (болезнь врача - специалиста, аварийные ситуации и другие непредвиденные обстоятельства), о чем обязуется заблаговременно уведомить пациента (законного представителя).

2.10. Медицинская помощь на дому пациентам Поликлиникой не оказывается.

2.11. Информацию о перечне платных медицинских услуг и их стоимость, сведения об условиях, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты, о времени приема врачей и главного врача пациент (законный представитель) может получить в регистратуре Поликлиники, по телефону +7 (4722) 24-56-30, на сайте НИУ «БелГУ» по адресу <http://polyclinic.bsu.edu.ru/>, а также на информационных стендах (стойках) Поликлиники.

2.12. Госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется по полису ДМС после согласования госпитализации пациента со страховой компанией или с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи по полису ОМС.

2.13. Листки нетрудоспособности оформляются только работникам университета, справка о временной нетрудоспособности – обучающимся. При формировании электронного листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) в Поликлинике во время периода временной нетрудоспособности пациент (законный представитель) не должен обращаться в другие лечебно-профилактические учреждения (далее – ЛПУ) по поводу заболевания, а также не должен обращаться за медицинской помощью в Поликлинику в рамках обязательного медицинского страхования, если листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) был открыт в другом ЛПУ.

3. Обязанность пациентов

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент обязан:

- соблюдать режим работы Поликлиники;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Поликлиники для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе, коляски (за исключением инвалидов) и другие транспортные средства оставлять на специально оборудованной парковке);
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- не злоупотреблять своими правами, в том числе:
 - не требовать от медицинского работника или иного работника Поликлиники либо других пациентов получения устных консультаций, либо информации, если такая консультация или информация не относятся к лечению и (или) иным правам пациента либо связаны с необходимостью дачи развернутого ответа в письменной форме (в последнем случае пациент (законный представитель) вправе обратиться в Поликлинику с соответствующим письменным запросом);
 - не допускать осуществления гражданских прав с намерением причинить вред медицинскому работнику или Поликлинике (требовать особого к себе отношения, вопреки интересам других пациентов; требовать от медицинского работника действий, не входящих в его должностные обязанности; умалять достоинство медицинского работника и открыто высказываться о его медицинских знаниях в оскорбительной форме);
 - не допускать иное заведомо недобросовестное осуществление гражданских прав;
- находясь на лечении - соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;
- не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки не позднее, чем за 3 часа до начала приема врача (при систематической неявке на прием без уважительных причин Поликлиника оставляет за собой право информировать страховую компанию о нарушении пациентом Правил внутреннего распорядка Поликлиники);
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к медицинским работникам, другим пациентам, соблюдать очередность, уважать право

записавшихся на прием и пришедших вовремя пациентов на посещение врача в установленное в соответствии с записью время;

- бережно относиться к имуществу Поликлиники и других пациентов;
- исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом персоналу Поликлиники;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;
- соблюдать требования иных нормативных актов, действующих в Российской Федерации (санитарно-эпидемиологические, противопожарные требования и другие);

Пациентам и посетителям в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Поликлиники, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях запрещается:

- проносить в здание и служебные помещения Поликлиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, коляски (за исключением инвалидов), корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях Поликлиники без разрешения персонала Поликлиники;
- употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях Поликлиники;
- курить в зданиях и помещениях Поликлиники, за исключением специально отведенных для этого мест;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Поликлиники;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями, нецензурно выражаться;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещения Поликлиники документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории Поликлиники объявления без разрешения администрации Поликлиники;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Поликлиники;
- выполнять в помещениях Поликлиники функции торговых агентов, торговых представителей и (или) находиться в Поликлинике в иных коммерческих целях;

- находиться в Поликлинике в верхней одежде, грязной обуви;
- преграждать проезд санитарного транспорта и автотранспорта скорой медицинской помощи к зданию Поликлиники;
- находиться в Поликлинике в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно вести себя. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Поликлиники сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

3.2. Пациенты (законные представители) и иные посетители Поликлиники не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов, посетителей и сотрудников Поликлиники. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом Поликлиника (Работники) вправе осуществлять (производить) фотосъемку, звуко- и видеозапись лиц, находящихся на территории Поликлиники и использовать полученные материалы в качестве доказательства правонарушения. Ознакомившись с настоящими Правилами, пациент (законный представитель) и иные посетители Поликлиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи.

4. Права пациентов

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- выбор врача и выбор медицинской организации;
- информацию о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотрительных законодательством Российской Федерации;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья;

- иные права, установленные законодательством в сфере охраны здоровья граждан и договором оказания платных медицинских услуг (в случае его заключения).

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное обслуживание имеют:

- ветераны Великой Отечественной войны (ВОВ);
- инвалиды ВОВ и инвалиды боевых действий;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц г. Ленинграда;
- ветераны боевых действий;
- ветераны военной службы;
- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, работавшие в ВОВ на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, и др. военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее 6 месяцев, либо награжденные орденами или медалями за самоотверженный труд в период ВОВ;
- ветераны труда;
- инвалиды по заболеваниям I – II группы;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- Почетные доноры России;
- иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для оказания медицинской помощи вне очереди является документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание медицинской помощи.

4.4. Гражданин, имеющий право на внеочередное оказание медицинской помощи, обращается в регистратуру Поликлиники, работники которой

организуют ему внеочередной прием дежурного врача, либо врача-специалиста, при наличии медицинских показаний. При необходимости выполнения диагностических исследований и лечебных манипуляций гражданам, имеющим право на внеочередное оказание медицинской помощи, лечащий врач по возможности организует их предоставление в первоочередном порядке.

4.5. Пациенты (законные представители), нуждающиеся в экстренной медицинской помощи, принимаются врачами-специалистами вне очереди.

5. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Поликлиникой

5.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5.2. Главным врачом Поликлиники устанавливается лицо, ответственное за разрешение конфликтов между пациентом и Поликлиникой. Пациент вправе обратиться за разрешением конфликта к главному врачу Поликлиники.

5.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.4. При устном обращении ответ на обращение дается устно в ходе личного приема. В случае письменного обращения (обращения в электронной форме) дается письменный ответ (ответ на адрес электронной почты, с которой поступило обращение) по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию работника Поликлиники, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

6. Порядок выдачи справок и документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, выписок из медицинской документации

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Оформление листков нетрудоспособности работникам университета осуществляется в форме электронного документа медицинским работником на приеме с использованием медицинской информационной системы Поликлиники в день обращения.

6.3. Формирование листков нетрудоспособности в форме электронного документа осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6.4. Формирование (выдача) и продление листка нетрудоспособности осуществляется после осмотра работника университета медицинским работником и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях или

иной медицинской документации, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы.

6.5. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность обучающегося, является справка о временной нетрудоспособности (форма 095-у) или справка установленной формы об освобождении от работы. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность обучающегося, выдаются лечащим врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы (учебы).

6.6. Медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, отражающие состояние здоровья пациента, предоставляются на основании письменного заявления пациента либо его законного представителя. Для этого пациент лично либо его законный представитель может обратиться в рабочее время Поликлиники в приемную главного врача.

6.7. Для проставления заверяющих печатей на медицинской документации (справках, выписках и др.) пациенты (законные представители) обращаются в регистратуру или кабинет главной медицинской сестры.

7. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется лично пациенту (законному представителю) или лицу, указанному пациентом в добровольном информированном согласии. В случае если пациент (законный представитель) не указал лицо, которому доверяет получить информацию о состоянии его здоровья, информация не может быть передана никому, кроме пациента (его законного представителя). Информация предоставляется лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

7.2. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или одному из близких родственников (родителям, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

7.3. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании личного запроса копию документации для консультации у других специалистов.

7.4. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья производится соответствующая запись в медицинской документации.

7.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. График работы Поликлиники

8.1. Часы работы Поликлиники: понедельник-пятница с 08:00 до 18:00 (без перерыва), двухсменный режим работы: I смена – с 08:00 до 16:00, II смена – с 10:00 до 18:00; суббота, воскресенье – выходные.

График работы медицинских пунктов Поликлиники:

- Медицинский пункт по ул. Победы, 85 корпус № 10 с 08:00 до 18:00;
- Медицинский пункт по ул. Попова, 26/45 (Медицинский колледж) с 08:00 до 18:00;
- Медицинский пункт по ул. Преображенская, 38Б (Медицинский колледж СПО) с 08:00 до 16:00;
- Медицинский пункт по ул. Преображенская, 64 (инжиниринговый колледж) с 08:00 до 16:00.

8.2. График работы Поликлиники в предпраздничные и праздничные дни может отличаться.

8.3. Об изменениях в графике работы Поликлиники можно узнать по телефону в регистратуре Поликлиники +7 (4722) 24-56-30, на официальном сайте <http://polyclinic.bsu.edu.ru/>, на стенде Поликлиники.

8.4. Прием пациентов (их законных представителей) главным врачом или председателем врачебной комиссии осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на официальном сайте или при обращении в Поликлинику.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

9.2. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники Поликлиники вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объёме неотложной и экстренной медицинской помощи, после

чего нарушители общественного порядка будут удаляться из здания и помещений Поликлиники сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

9.3. При нарушении правил общественного порядка пациентами (законными представителями) Поликлиника вправе не оказывать медицинскую помощь, за исключением медицинской помощи при неотложных состояниях.

9.4. Поликлиника оставляет за собой право информировать страховую компанию о регулярном нарушении времени посещения врача.

9.5. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Поликлиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории Поликлиники, неисполнение законных требований работников Поликлиники, причинение морального вреда работникам Поликлиники, причинение вреда деловой репутации Поликлиники, а также материального ущерба имуществу Поликлиники, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.